

北京市社会保险新信息管理系统于近日正式上线,新老系统切换后,新系统全部业务的所有环节均可通过线上办理。北京市人力资源和社会保障局提示广大参保人员,为对接职工基本养老保险全国统筹信息系统建设的部署和要求,新系统中的部分业务办理流程有了较大变化,针对新系统运行初期职工关心关注的一些问题,我们为您详细讲解。

# 北京社保新系统上线

## 市人力社保局温馨提示:这七项业务变化较大

□本报记者 张晶

### 社保增员业务

线上办理社保增员业务,可登录“北京市社会保险网上服务平台”,在首页找到“在职职工管理”,点击“社会保险、就业、劳动用工备案统一登记”,按照需要选择“零星新增”或“批量导入”,分别进入单位新增劳动合同信息和劳动合同批量申报页面,填写提交职工个人申报信息。

**温馨提示:**选择“零星新增”时,点击“获取共享信息”即可获取个人相关信息,节省基本信息填报过程。如果未获取共享信息,则需手动输入个人信息并上传相应身份证明材料,提交后等待审批。如果证件类型为港澳台、外国人相关证件,则会提示“未查询到该人信息,是否进行登记”,点击“确定”,跳转到港澳台、外国人参保登记,在此界面进行信息填写,确认信息无误后,点击“提交”,申报信息即提交到系统。

### 社保减员业务

线上办理社保减员业务,可登录“北京市社会保险网上服务平台”,在首页找到“在职职工管理”,点击“社会保险、就业、劳动用工备案统一登记”,如果为单个职工减员,点击“劳动合同信息参保登记列表”,找到对应职工,点击“终止”,填入解除劳动关系日期、解除劳动关系原因,点击“提交”即可。如果进行批量减员,点击“批量导入”,进入“劳动合同批量申报”页面,可进行批量减员。

**温馨提示:**解除劳动关系当月也需要为该职工缴纳社保,因此解除劳动关系日期为当月的,需先生成该职工当月的缴费,解除劳动关系日期为上月及之前则可以直​​接办理减员。用人单位可于职工离职次月操作减员,保留与原来相同的经办习惯,原征缴模式不受影响。如当月误增未建立事实劳动关系的人员,当月停止缴费原因应选择“法律、法规规定的其他情形”。

需要提醒大家,在北京市社会保险网上服务平台办理人员社保增减成功后,医疗和生育险种会自动同步人员增减信息,医疗



生育处理成功的,无需到医保部门再次申报,医保反馈不成功的,需通过医保途径另行申报。若到医保部门办理人员医保增减成功后,增减信息不会同步到养老、失业和工伤险种,需到人社部门再次申报。

### 个人基本信息变更申请

当您的姓名、身份证号码、户籍性质、手机号码等基本信息发生变更时,需要同步变更社保系统中登记的个人信息,确保您在社保基本信息的准确性。线上办理可登录“北京市社会保险网上服务平台”,在首页找到“人员信息登记与维护”模块选择需变更的项目,录入变更后的信息,对于可以获取共享数据的关键信息或手机号码、居住地址、学历等基础信息变更,通过线上提交申请是无需提交材料的。姓名、身份证号码、户籍性质等信息变更,需要上传必要附件后才能提交申请,审核后将反馈变更结果。

**温馨提示:**为了提示参保人信息变更完整,系统已将关联信息进行打包一起变更,例如勾选变更项目“姓名”时,其关联项目“姓名全拼”和“是否存在生僻字”将自动勾选,可一起进行变更,如不需一起变更,也可单独点击取消勾选。

### 单位人员缴费退费申请

线上办理可登录“北京市社会保险网上服务平台”,在首页找

到“缴费管理服务”,点击“单位人员缴费退费申请”——“开始申报”,进入申报页面后,输入查询信息项,查询到可退费信息。选择需要退费的月份—选择退费原因—核对退费银行信息—上传附件—提交。点击提交后,显示退费预览信息,确认信息无误后确认提交。如果存在不能退费的情况,点击“不能退费情况”,查看具体情况,可导出失败信息。

**温馨提示:**单位可通过本模块发起缴费退费申请。退费情况包括:社保核定的缴费,因违规代缴、劳动合同变动单位未及时减员、服刑期间违规缴费等情形产生实际缴费的进行退费办理。

单位发起缴费退费申请时,需先选择退费月份、退费原因,仔细核对退费银行信息并上传附件,确认信息无误后,方可提交退费申请。上传附件内容包括:不存在劳动关系的相应法律文书或离职证明(非必要);个人申请(非必要);其他材料(非必要);国内的《教育部学籍在线验证报告》或学校开具的在读证明或毕业证明(非必要);国外的单位情况说明、个人申请、教育部留学服务中心开具的《国外学历学位证书》、国外学院录取材料、毕业证书或学位证书、出入境记录(非必要);行政工资介绍信或组织人事部门证明(非必要);退休材料(非必要);退费期间的单位报税截图(非必要);退费申请表(非必要)。

特别提醒大家,医疗退费业务需按照医疗部门提供的方式另行申报。

### 单位申报个人补缴申请

线上办理可登录“北京市社会保险网上服务平台”,在首页找到“缴费管理”,点击“单位申报个人补缴申请”——“零星申报”,进入申报补缴页面后,输入查询信息项,查询到可补缴信息。选择户口性质—勾选补缴月份—输入缴费工资—上传附件—提交。点击提交后,显示缴费预览信息,确认信息无误后确认提交。如果存在不能补缴的情况,点击“不能补缴情况”,查看具体情况,可导出失败信息。

**温馨提示:**补缴超三个月以上只能零星办理,补缴三个月以内可以支持批量办理。

### 单位欠缴社保费处理

线上办理可登录“北京市社会保险网上服务平台”,在首页找到“缴费管理”,点击“单位欠缴社保费处理”——“开始申报”,进入申报页面后,页面显示该单位的所有欠费,点击详情,可查看对应费款所属期下的人员欠费明细并导出。勾选需要还欠的对应费款所属期,点击“提交”后,显示缴费预览信息,确认信息无误后确认提交。

**温馨提示:**如通过社保途径进行单位欠缴社保费处理的,2011年7月1日以后的补缴信息会同步传递给医保处理,处理结果以医保显示为准,医保反馈办理不成功的,需通过医保途径另行申报。

### 办理社会保障卡

在社保系统切换期间新参保的人员,可在社保新系统上线后,提交本人照片制发社会保障卡。用人单位可通知此段时间新参保的人员,如有制卡需求,可于10月25日起登录市人力社保局官网,点击“热点服务”——“我要办社保卡”,或“场景式服务”——“社会保障卡集成服务一件事”,选择制卡照片采集服务。如参保人选择线下方式制卡,可由用人单位按原来的方式,导出个人信息登记表打印后,附上参保人照片,盖章后提交区社保经办机构即可。

## 【健康红绿灯】

### 绿灯

#### 徒步能改善失眠



徒步运动除了能锻炼身体,还有一个好处被低估了——改善失眠。研究发现,在郊外露营或者徒步,能改善人的失眠状况。研究人员解释,露营、徒步时,失眠患者白天接触到自然光线,夜间处于自然漆黑的环境,会对人的昼夜节律产生积极影响,因为与大自然同步的昼夜节律有助于人们更快入睡。

#### 15℃是秋冻气温分界线



秋冻提倡在秋季气温稍凉时,不要过早、过多地增加衣服,让身体逐渐适应寒冷、提高抗病能力。什么情况下应该添衣服?专家给出的答案是:以15℃为标准,秋天如果气温降到15℃以下,持续两周以上,就应该增添衣物。

### 红灯

#### 焦虑时容易耳鸣



你有没有过这种体验?有时候过度焦虑和紧张时会产生耳鸣。其实这属于生理性耳鸣,通常可以自愈。耳鸣响度与焦虑程度没有直接关系,但它会随着焦虑加深而加重。因为耳鸣引起负面情绪后,听觉环路更易察觉到耳鸣,进而形成“耳鸣—产生负面情绪—耳鸣加重”的恶性循环。

#### 多吃不胖查查甲状腺



甲状腺会释放甲状腺激素,调节新陈代谢,影响着人体的每一个器官。当身体产生过多甲状腺激素,就会引发甲亢,使神经、循环、消化等多个系统兴奋性增高、代谢亢进,表现为吃得更多体重却减轻、大便次数多、消瘦、心慌、手抖、怕热、脾气急、突眼等。如果体内的甲状腺激素不够用,则会引发甲减,表现为体重增加、无精打采、大便次数减少、心率减慢等。

## 专家提醒 40岁后应注重骨密度检测筛查

骨质疏松症是最常见的骨骼疾病,随着年龄增长,骨量减少,中老年人群患骨质疏松的概率会增加。专家提醒,中老年群体应重视骨密度筛查,定期体检,强肌健骨,提早防治。

肌肉酸痛、身高变矮、发生脆性骨折等是骨质疏松常见的临床表现。专家表示,随着年龄增长,人体激素分泌水平降低,影响钙质吸收,导致骨量减少、骨

骼脆性增加。通常女性在50岁、男性在60岁后,易出现骨质疏松。

骨质疏松不是突然发生的,要留意生活中的预警信号。“当骨质疏松发展到一定阶段,会出现腰背痛、驼背等症状,建议根据情况,及时到内分泌科、骨科、老年科等科室就诊。”专家介绍,骨质疏松患者一旦受到外伤,易发生骨折。脊柱、髋部、

腕部是骨质疏松性骨折多发部位,若不及时治疗,则会引发一系列病症。

专家建议,预防骨质疏松首先要提高健康意识,补钙不等于治疗骨质疏松。提倡40岁以后开始做骨密度筛查,50岁以后每年至少做一次骨密度检测,及时了解骨骼健康状况,切忌盲目补钙,应遵医嘱,结合自身情况对症下药。

此外,还要养成健康的生活方式。一方面均衡膳食营养,多吃富含钙元素的食物;另一方面要加强体育锻炼,戒烟限酒,参加体育锻炼时要注意舒展关节,避免和减少运动损伤。建议有老人的家庭进行必要的适老化改造,包括地面平整防滑、安装扶手等,有助于提高安全性,增加居住空间的灵活性和适应性。

(新华)