

首都职工素质建设工程《职业化提升竞争力》知识答题活动试题

姓名_____性别_____工作单位_____手机号_____

- 1.（ ）是参与社会劳动，以个人的专业能力获得合理报酬和社会地位的工作方式。
A.职业
B.职业化
C.职业生涯
D.企业发展

2. 职业具有以下特征:()。
A.社会性、经济性
B.稳定性、发展性
C.专业性、规范性
D.以上三项都对

3.午休期间车间的几名职工针对企业最近号召的“职业化”主题讨论起来，其中正确的说法是（ ）。
A.朱师傅说：只有企业的管理者才需要职业化
B.王师傅说：职业化就是像航空公司那样统一着装
C.车间主任老赵说：职业化对企业和员工都有利,我们大家要坚持
D.刘技师说：只有新进的员工才需要职业化，我们老员工靠得是经验

4.关于“无边界职业生涯”的成功标准，下列说法正确的是()。
A. 职业生涯的客观层面越来越重要
B. 薪水的增加
C. 注重个体的市场竞争能力和职业满意度
D. 职位的提升

5.下列说法错误的是（ ）。
A.职业化有利于提升企业竞争力
B.职业化太刻板，不利于企业树立良好形象
C.职业化有助于企业转型的顺利实施
D. 职业化有利于提升企业绩效

6.所有从业人员在职业活动中要遵守的行为准则是()。
A.职业道德
B.职业化意识
C.职业化态度
D.职业化能力

7. 下列关于敬业精神的说法中，不正确的是（ ）。
A.在职业活动中，敬业是人们对从业人员的最根本、最核心的要求
B.敬业是职业活动的灵魂，是从业人员的安身立命之本
C.敬业是一个人做好工作、取得事业成功的保证
D.对从业人员来说，敬业一般意味着将会失去很多工作和生活的乐趣

8.敬业是社会主义核心价值观的重要内容，敬业精神的内涵包括：（ ）。
A.勤勉 B.热爱
C.克制 D.以上三项都是

9.尽职尽责是指（ ）和勇于承担责任。
A.认真履行岗位职责

B.了解岗位职责
C.完成工作任务
D.服从指挥

10. 关于“节约”的说法，你认为正确的是（ ）。
A.节约是美德但不利于经济增长
B.节约是物质匮乏时代的要求，现在过时了
C.财富的产生主要靠节约来实现
D.节约不仅具有道德价值，也具有经济价值

11.职业纪律具有职业性和（ ）的特征。
A.强制性 B.随意性
C.灵活性 D.地域性

12.保守企业秘密需要把握()。
A.遵守保密纪律
B.防止祸从口出
C.防止网络泄密
D.以上三点都是

13.从自然人向职业人的转变，树立（ ），是职业化的重要前提。
A.角色意识 B.服务意识
C.自律意识 D.质量意识

14.关于“竞争”，下列说法正确的是（ ）。
A.有竞争也要有协作
B.竞争就是方方面面都对方强
C.竞争是手段也是目的
D.只要能战胜对方，什么竞争手段都可以用

15.内部服务是指（ ）。
A.为客户提供服务
B.员工之间的相互支持
C.同行之间互通有无
D.以上都是

16. 自律意识的培养，以下说法不正确的是（ ）。
A.守纪律讲规矩
B.无人监督时可以“开小差”
C.勤于反省
D.善于自控

17.制约产品质量的关键因素往往是（ ）。
A. 落后的技术
B. 落后的材料
C. 落后的质量观念
D. 落后的设备

18.下列关于“创新意识”，说法正确的是（ ）。
A.创新是领导的事，与普通员工无关
B.基层员工也需要创新意识
C.创新是技术人员的事，与一线工人无关
D.创新是研究人员的事，与生产工人无关

19. 积极的态度是一种良性的心理状态,积极态度带来()。
A.自律 B.自卑
C.自负 D.自信

20.月度销售会议上，大家

七嘴八舌地讨论，哪位员工是乐观对待销售任务？（ ）
A.小米说：这个月定这么高的任务，怎么可能完成呢？
B.小赵说：产品定价这么高，根本推销不动啊！
C.大林说：机会与困难并存，我要好好规划一下，如何拜访老客户、加大推广力度
D.大顺说：竞品的品牌力太强大了，我们没有一点机会呀！

21.培养自信的方法有()。
A.榜样的力量
B.肯定自己
C.建立自信的形象
D.以上都是

22.自信态度的重要性不包括（ ）。
A.自信的态度有助于承担挫折
B.自信能够接纳自己的不完美
C.拥有自信是成功的基础
D.自信的人不会犯错

23. 职场新手在“蘑菇期”,面对各种琐事,正确的态度是()。
A.踏踏实实做好每一件小事，不懂的多向老员工请教
B.很自卑，觉得自己就是职场菜鸟
C.发牢骚:这是埋没我才华
D.浑浑噩噩混日子

24. 提升团队合作能力的方法有（ ）。
A.合理分工，高效配合
B.分享成果，共担责任
C.尊重个性，顾全大局
D.以上都是

25. 关于“在实践中学习”的错误认识是（ ）。
A.工作中的每一项任务都是一次学习的机会
B.要立足本职工作学习
C.没必要系统地学习，太浪费时间
D.带着问题去学习

26.向身边人学习包括()。
A.向上级学习
B.向同事学习
C.向客户学习
D.以上都是

27.（ ）就是将战略与决策转化为实施结果的能力，是把企业战略、规划转换成效益、成果的关键。
A.学习能力
B.执行能力
C.沟通能力
D.人际交往能力

28.基层员工的执行力表现在完成某个（ ）的能力。
A.具体任务
B.现场指挥
C.组织策划
D.战略布局

29. 目标设定的SMART法则，也被称为制定目标的“黄金法则”，其中S代表（ ）。
A.设定的目标要明确而具体

B.目标应该是可以衡量的，不能只是停留在口头上
C.指在付出努力的情况下可以实现，避免设立过高或过低的目标
D.指目标与工作是相关联的

30.执行力的本质是以（ ）为导向，不仅是执行，重点是执行到位。
A.目标 B.行动
C.速度 D.结果

31.员工锻炼执行能力的做法错误的是（ ）。
A.养成制定工作计划，按计划完成这些的习惯
B.敦促自己严格遵守规章和流程
C.忽视工作质量以追求工作效率
D.强化职业化素质，提升职场竞争力

32. PD CAR法则是一种十分有效的执行力管理与修炼的指导工具，它的适用性非常广泛，其中“P”代表（ ）。
A.计划
B.行动
C.检验和调整
D.修正再执行

33. 书面沟通是指借助文字进行信息的传递，如书信、通知等。书面沟通具有（ ）。
A.随意性 B.规范性
C.灵活性 D.快捷性

34. 语言沟通包括口头沟通与书面沟通。从获得信息的角度看,效果最好的沟通方式是()。
A.口头沟通
B.书面沟通
C.口头与书面混合沟通
D.都差不多

35. 倾听的要点包括（ ）。
A.安静地倾听
B. 客观地倾听
C.有效地反馈
D.上述三方面都包括

36.与上级沟通禁忌是()。
A.准确 B.吹捧
C.完整 D.策略

37.使用公司设立的微信群沟通时正确的做法是（ ）。
A.只发布与工作有关的信息
B.高兴时发点心灵鸡汤
C.发布职场“八卦”
D.转发网络上疯传的谣言

38. 员工接到指令后，保持与上级良好沟通的目的是（ ）。
A.建立和谐的关系
B.清楚执行方向与内容
C.推卸自己的责任
D.分析自己的能力

39.下列各项，（ ）不属于网络沟通特点。
A.便捷化 B.开放化
C.互动化 D.同质化

40. 心理学家认为，每个人心里都存在四个区域，其中“你

知我知”是指（ ）。
A.开放区域 B.盲目区域
C.秘密区域 D.未知区域

41. 职场上以下的说法，你认为得体的是（ ）。
A.跟你说了几遍了，还出错，亏你还是大学毕业！
B.磨磨唧唧，老拖大家后腿，你也好意思？
C.别着急，慢慢来，大家都有“从不会到会”的职场经历，有问题就说，我们一起想办法。
D.这么简单的活都干不好，还能干啥？

42.工作中同事之间难免发生小矛盾，即便自己没做错，也可主动说一些表示歉意的话，这体现了人际交往中应遵循的什么原则？（ ）。
A.平等 B.包容
C.分享 D.守信

43. 如何做情绪的主人，以下错误的措施是：（ ）。
A.了解自己的情绪
B.将自己的负面情绪带到工作中来
C.接纳自己的情绪
D.将个人情绪与工作分开

44.关于职场压力正确的态度是（ ）。
A.人无压力就幸福
B.压力要适度而不能过度
C.以消极的心态面对压力
D.压力越大动力就越大

45.纾解压力时，不建议的方法是（ ）。
A.购物
B.向他人撒气
C.向他人倾诉
D.通过工作转移注意力

46. 标准坐姿在入座时，要遵从（ ）的方式。
A.左进左出 B. 左进右出
C.右进左出 D.右进右出

47. 不同行业或不同企业之间，职业化礼仪都有具体的要求，这是礼仪（ ）的表现。
A.适用性 B.具体性
C.规范性 D.实践性

48.双方通电话，应由谁挂断电话（ ）。
A.主叫先挂电话
B.被叫先挂电话
C.女士先挂电话
D.不做要求谁先讲完谁先挂

49. 介绍他人时，一般先将晚辈介绍给长辈，先将男士介绍给女士，先将下级介绍给上级。这种次序符合（ ）的规则。
A.尊者有优先知情权
B.尊重女士
C.尊重长者
D.尊重上级

50.手势的使用要自然协调，要与环境协调，与（ ）协调，与语言协调。
A.场景 B.人员
C.情感 D.时间