



10月12日，是部室季度工作例会制度正式实施后，西城区总工会机关各部室负责人围绕上季度工作汇报交流的第二次“季考”。工作完成情况如何？各部室能否交出一份满意的答卷？本期笔者将带您来到考试现场，抽取相关部室的答卷，查分数，看点评。

明确阶段性工作 主管主席指导点评 西城区总工会各部室迎接“季考”



【考试现场】

十部门参与 工会领导班子主考

时间：10月12日
地点：区总工会四楼会议室

10月12日，区总工会第三季度工作例会召开。会议由区总工

会常务副主席曹学义主持。

区总工会党组书记、主席李会增，副主席程文光、林育才、赵海，主席助理冯友莲，副调研员贺瑞丰等出席会议。

区总工会办公室、组织部、财务部、基层建设部、经济生活部、权益部、宣教部、职工服务中心、技术交流站、工人文化宫在内的10个部室和事业单位参与。

考生：财务部

党风廉政：未出现违反党风廉政建设有关规定的现象

★三季度考核：

①完成了全区15个街道总工会2016年度财政拨款工会经费的测算及通知缴费工作，目前各街道按照要求正在上解工会经费。

②截止到2016年9月，保费型保障计划受益人数达1111人次，赔付金额约189万元；投保59225人次，投保总额达到401万元。

2016年，参与“暖·互助”在职工医疗互助保障计划的职工中已有24423人受益，理赔总

金额达到569万元，一定程度上保护了职工生命安全。

★四季度目标：

深入调研，收集整理基层单位对工会财务工作的意见建议，切实解决基层工会在财务工作中

遇到的问题、难题，把联系基层制度落到实处。

深化各级工会财务管理规范化建设工作。

定期对所属事业单位进行财务工作检查。

主管主席点评

曹学义：四季度是全年工作的重要阶段，各科室要对四季度工作进行梳理，检查预算执行进度，根据街道实际提高工作效率。部门工作提炼出了亮点，做出了实效。

考生：基层建设部

党风廉政：未出现违反党风廉政建设有关规定的现象

★三季度考核：

①截至9月30日，全区百人以上企业建会21家，独立建会企业148家，社区联合工会覆盖建会1431家。发展会员8593人。

②招录40名大学生专职工会社会工作者。

③组织全区110家直属基层工会开展会员评家活动。结合西城区工会工作实际制定了《西城区工会职工之家实体化规范化建设标准》，指导各街道总工会和直属基层工会按照标准开展自检

自查和交流互查。

★四季度目标：

积极开展联系基层、联系职工群众工作。在德胜中关村科技园区和金融街楼宇组织召开职工沟通会。组织工会服务站工作人员业务轮训。编制西城区工会组

建案例分析选编。

四季度继续推进百人建会工作，开展职工之家实体化建设验收工作和工会服务站工作人员业务轮训，确保实现市总工会考核指标。

主管主席点评

程文光：相关部室总结汇报质量较以往有很大提高，总结提炼了各部室阶段性工作成果，抓住了重点，攻克了难点，为计划列出时间表，具有超前意识。

考生：权益部

党风廉政：未出现违反党风廉政建设有关规定的现象

★三季度考核：

①初步完成新街口物业行业职代会前期准备工作。拟于10月开展正式协商。与多个餐饮行业单位签订了餐饮行业专项集体合同，覆盖企业共102家，涉及职工逾六千人。

②创新集体合同备案方式，与人社局有关部门召开三次联席会议，在人社局提供的备案单机版基础上，完善了方案和流程，并选取了试运行街道，拟在10月对各街道进行培训。

③除调解仲裁移转案件外，主动下基层进行调解，截至第三季度已累计成功调解劳动争议案件180件；为困难职工30人提供法律援助。

★四季度目标：

与相关部门共同起草我区的文件，力争拟出一份能够反映我

区现状、找准问题、有针对性的寻求工作上的突破的文件，对下一步工作进行科学规划。

推进工资集体协商，进一步扩大行业协商范围，四季度完成

新街口街道物业行业协商工作。在三方会议平台上，推动集体合同工资集体协议的备案快速、简便化工作。

主管主席点评

林育才：部门总结对重点工作、特色工作都有较全面的解析，并结合全年工作计划谋划了今后工作的思路，各部门要深入基层，真正了解职工需求。

主考官点评

李会增：季度工作例会制度的目的是沟通情况，发现问题，推动工作。通过各部门汇报，区总工会在第三季度工作中思路清晰，目标明确，各项工作机制越来越规范，团队作用发挥明显。四季度是全年收官和冲刺阶段，各部室要突出重点抓住关键，确保全年工作指标完成。积极谋划明年工作，特别是财务预算的制定。积极开展两节送温暖的前期摸底工作，使有限的工会经费用到更多职工身上。要结合“两学一做”教育活动第三阶段的学习，做到积极参与，认真落实。

【考前准备】

全新“考试大纲”有无秘籍？

时间：10月10日
地点：区总工会机关各部室

10月10日，离10月12日即将开始的区总工会各部室第四季度工作例会只剩下两天时间。按照新制定的“考试大纲”要求，部室季度工作例会原则上定于每季度第一个月的15日之前召开。

在考前，各部室都在积极准备“应考”，但是新的考试方式的改变会不会影响各部室原有的应考习惯呢？全新的“考试大纲”有没有什么秘籍可以被迅速掌握呢？

笔者拿到了一份关于部室季度工作例会制度的详细材料。该例会制度除了规定了每季度工作例会的召开时间，该制度中还明确规定区总工会领导班子成员、各部室、事业单位负责人皆需要参加。

其中，会议内容包括通报、研究、协调、部署工作，具体研究传达相关会议精神，研究贯彻落实意见；各部室、事业单位主要负责人通报上季度工作完成情况

况和下季度工作安排；研究解决上季度工作中所存在的问题，明确近期重点工作；各部室、事业单位落实党风廉政建设责任情况、联系基层工会情况。

区总工会副处级调研员贺瑞丰表示，季度工作例会制度与以往年度目标考核制度有很大不同，最明显的就是给各部门工会干部增加了更多的紧迫感。

笔者了解到，每年年初，区总工会机关各部室和事业单位都会根据工作目标制定全年工作计划。以往年底开展目标考核，只需汇报部门全年工会工作的完成情况，只要达成预定工作目标即可。现在实行的季度工作例会制度，要求将全年工作目标进行分解，这种一季度一考评；同时，由主管主席点评指导的方式将促进各部门工会工作取得阶段性成果，并根据实际情况实时改变下阶段工作目标。

应对全新“考试大纲”，各部室负责人表示，秘籍只有一个，那就是认真做好目标分解，全力完成每季度工作任务。

【考场纪律】

说短话开短会 强化督办落实

时间：10月12日
地点：区总工会四楼会议室

①精心准备。各部室、事业单位负责人要准确把握部门工作情况、提出针对性思路，及时向主管领导汇报，经与主管领导研究后，形成发言材料报办公室备案。提倡说短话、开短会，发言要精炼，不谈与会议无关紧要的内容，每人发言时间控制在10

分钟以内。

②严格要求。参会人员务必严格按照季度工作例会制度要求，准时参加，不得无故缺席，无法出席会议的须书面请假，并报办公室备案。参会人员应遵守会议纪律，将通讯工具调整到振动状态，确保会场秩序和会议质量。

③督办落实。强化督办落实，严格目标考核。凡会议决定的事项，均应按分工抓紧办理。